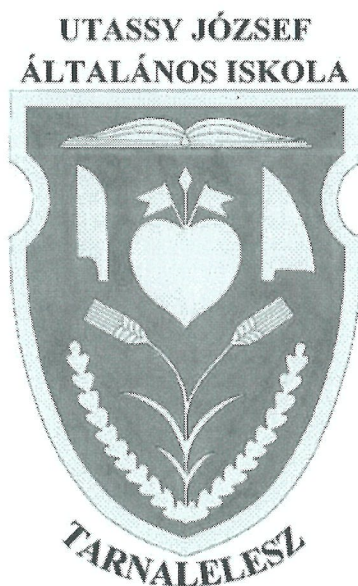


Iktatószám: klik031523001/586-1/2024

Az Utassy József Általános Iskola Munkaterve 2024/2025. TANÉV



KÉSZÍTETTE:

Nagy T

NAGYNÉ TÓTH MARIANNA

IGAZGATÓ



JÓVÁHAGYTA:

KOZMÁNÉ DERDA EDIT

TANKERÜLET IGAZGATÓ

Tartalom

Jogszabályi háttér	3
Helyzetelemzés	3
Személyi és tárgyi feltételek	3
Munkaközösségek:.....	5
Munkacsoportok, egyéb feladatok:	5
Partnerkapcsolataink:	5
A nevelő- oktató munka az intézményben	5
A 2024/2025. tanév rendje:.....	5
Kiemelt célok, feladatok a tanévben:	8
Jogszabályváltozások kapcsán adódó feladatok:	8
Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:.....	9
Állandó feladatok a tanév során:.....	12

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Helyzetelemzés

Személyi és tárgyi feltételek

Személyi:

Az Utassy József Általános Iskolában 2024. augusztus 16-tól vezető váltás történt: igazgatói feladatokat Nagyné Tóth Marianna, igazgatóhelyettesi feladatokat Tari Georgina látja el.

Egyéb személyi változások: az engedélyezett pedagógus létszám 22 fő, Szabó István leköszönő igazgató tanító munkakörben dolgozik tovább, nyugdíjas továbbfoglalkoztatottként. Rajta kívül két gyógypedagógus és egy tanító is nyugdíjas továbbfoglalkoztatott.

A tantestület pedagógus végzettségű létszáma 17 fő:

- gyakornok 2 fő,
- Pedagógus I. fokozatban 9 fő,
- Pedagógus II. fokozatban 6 fő,

A 2025. évi minősítési eljárás Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásra 2 fő jelentkezett, mindketten bekerültek a minősítési tervbe.

Egy fő tanítóval bővült tantestületünk: Tolnai Dóra Viktória, gyakornok-mentora Papp Gyuláné tanító lesz.

Pedagógiai asszisztensek száma 6 fő, (2 fő határozott idejű kinevezéssel, 2025. július 18-ig)

Közülük 2 fő tanító szakon tanul. A pedagógiai asszisztensek többsége pedagógus munkakört lát el, a pedagógushíányt így tudjuk pótolni, elsősorban készségtárgyakat tanítanak és napközis foglalkozásokat tartanak.

Munkánkat 1 fő iskolatitkár támogatja.

A technikai személyzet: 4 fő takarító és 1 fő karbantartó. A karbantartó a tanév végén eléri a nyugdíjkorhatárt, az ő helyére megfelelő embert kell találnunk.

Az iskola összes dolgozója jelenleg 29 fő.

Munkánkat segíti még egy fő iskolaőr, aki a rendőrség alkalmazottja.

Tárgyi:

Az iskola eszközparkja megfelelő, energetikai korszerűsítések köszönhetően az energiafogyasztás megfelelő. 2024. szeptember 1-től, a Bükkszenterzsébeti telephely megszűnik, a vagyonkezelést visszaadjuk az önkormányzatnak. Az oktatási-nevelési feladatokat a székhely intézményben látjuk el.

Az RRF 1.2.1 projekt keretében a 2023/24-es tanévben kapott notebookok közül oktatási célú 29 db van intézményben, melyet a tanulók tanórán és tanórán kívüli foglalkozás keretében is használhatnak, pedagógus irányítás mellett. Otthoni használatra 25 notebookot igényeltek a szülők, ezeket otthon használják a tanulók, szükség esetén tanórai feladatokhoz hozzák az iskolába. Karbantartás céljából időközönként bekérjük a notebookokat, és ellenőrizzük.

Az RRF-1.2.1 projekt tovább folytatódik, kapunk 4 db interaktív panelt, mely terveim, szerint az 1-es, 12-es, 13-as és a 14-es terembe kerül.

Szeptemberben újabb kör indul az 5. évfolyam tanulói számára lehet újra tanulói laptopot igényelni.

Az iskola minden dolgozója felelős az iskolai eszközök megóvásáért, ha bármi probléma van azonnal jelezze a vezetés felé, hogy a javítás, karbantartás mielőbb megtörténjen.

Az apróbb karbantartási munkák a tanév során folyamatosan megvalósulnak. 2025 nyarára szeretnénk a 2-es terem padlózatát, és a mosdók vízöblítését javítani. Erre, ha nincs költségvetési forrás, pályázatok felkutatása szükséges.

1. Az iskola tanulói létszáma szeptember 1-jén: 232 fő 11 tanulócsoportban

Osztály	Létszám	SNI	BTMN	Osztályfőnök
1.a	20	1	2	Bozóné Nyerges Diana
1.b	19	1	4	Tolnai Dóra Viktória
2.a	26	0	7	Bozó Lászlóné
3.a	26	2	3	Papp Gyula Lajosné
4.a	18	0	4	Szabóné Barta Edit
4.b	18	1	6	Szabó István
5.a	26	3	7	Nagy Csilla
6.a	26	4	7	Sárosi Martin
7.a	21	0	3	Bakos Tamás
8.a	16	2	4	Tari Georgina
8.b	16	1	3	Nagyné Hepp Bernadett
Összesen:	232	14	50	

Két fő szünetelő jogviszonyban van külföldi tartózkodás miatt, újabb kérelmet nyújtottak be 5 évre, 2029. augusztus 31-ig.

3 fő egyéni tanrendet kért, az Oktatási Hivatal döntéséig csak iskolába járással teljesíthetik tankötelezettségüket. Közülük ketten betöltötték a 16. életévet, de a szülő nem kérte a tanulói jogviszony megszüntetését.

Augusztusban 11 fő tett javítóvizsgát, ebből 9 fő sikeresen vizsgázott, két fő évfolyamot köteles ismételni.

Munkaközösségek:

Alsó tagozatos munkaközösség - vezetője: Papp Gyula Lajosné

Felső tagozatos munkaközösség – vezetője: Nagyné Hepp Bernadett

Munkacsoportok, egyéb feladatok:

Munkacsoport/feladat	Vezető/felelős neve
Pályázatok munkacsoport	Nagy Etelka Viktória
Webfejlesztő	Bakos Tamás
Iskolai sportkör	Szabó Tamás
Szülői munkaközösség – támogató pedagógusa	Kakuk Adrienn
DÖK – Segítő pedagógus	Nagy Csilla
GYIV felelős	Suha- Szamkó Rozália

Partnerkapcsolataink:

- Iskolai szociális segítő. Pál Beatrix
- Iskolaőr: Sály Mihály
- Iskolarendőr: Varga Tamás
- Parádi Egészségfejlesztő Intézet munkatársai
- Tarnaleleszi Községi Könyvtár
- Beiskolázási körzet óvodái: BükkSZenterzsébeti Százszorszép Óvoda és a Tarnaleleszi Napsugár Óvoda
- Gyermek és ifjúságvédelem intézményei: Családsegítő Tarnalelesz, BükkSZenterzsébet, Aranykapu –Család és Gyermekjóléti Központ
- Tarnalelesz, Szentdomonkos, BükkSZenterzsébet községek Önkormányzatai
- Iskolaorvos: Dr. Keresztes Andor
- Iskolafogászat: Dr. Németh Judit
- Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága és a Pétervásárai Tagintézménye, mint nevelési tanácsadó
- Bükki Nemzeti Park

A nevelő- oktató munka az intézményben

A 2024/2025. tanév rendje:

A tanév rendjét a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet határozza meg:

- A tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő), utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek), 183 tanítási nap.
- A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

- **Félévi értekezlet tervezett időpontja: 2025. január 27. hétfő**
- A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, melyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel. (Áthelyezett munkanapok: 2024. december 24. kedd, 27. péntek helyett **2024. december 7. szombat, december 14. szombat**, május 1.: csütörtök, a május 2-i munkanapot **május 17-én, szombaton** kell ledolgozni)

A nevelőtestület és a Diákönkormányzat véleményének meghallgatása alapján a négy nap tervezte:

1. nap: 2024. december 7. Pályaorientációs nap
2. nap 2024. december 14. Nevelési értekezlet
3. nap 2025. február 14. Farsang
4. nap 2025. május 17. DÖK nap

- Tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

- Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján **az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.**

A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 2. melléklete tartalmazza:

Feladat	Határidő
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	2024. október 31.
A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	2024. november 15.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat	2024. december 2.

benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	
Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	2024. december 9.
. Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák	2025. január 18. 10.00
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	2025. január 28., 14.00
Központi írásbeli eredményekről értesítés	2025. február 7.
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	2025. február 20.
A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	2025. március 3. – március 20.
. A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja	2025. március 21 2025. március 25–27. 2025. március 27.
A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak	2025. április 15.
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	2025. május 5.
Beiratkozás a közép fokú iskolákba.	2025. június 25–26.

A témahetek és a témanap megszervezése:

Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,

Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,

Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között. A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Iskolánkban a 2024/25. tanévben csatlakozunk először a témahetekhez. Ebben a tanévben a Fenntarthatósági Témahét megvalósítása történik.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

1. Digitális mérések: az iskolák 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat, **mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor**, digitális mérőeszközök alkalmazásával. A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, három mérési napon.

2. **DIFER-** Az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.
3. Nyolcadikos tanulók számára a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között**
4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az **iskolák 2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Kiemelt célok, feladatok a tanévben:

Jogszabályváltozások kapcsán adódó feladatok:

- **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet** a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
Feladat: Házirend módosítása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 1.
- **40/2024. (IX. 2.) BM rendelete** a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről.
Feladat: pedagógusok jelentkeztetése a PTTR felületen
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 13.
Feladat: A pedagógusok képzési kötelezettségének megvalósítása
Felelős: minden pedagógus
Határidő: 2024. december 31.
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról A Gyvt. jelzési kötelezettséget ír elő a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok részére. A 2024. szeptember 1. napjától hatályos szabályozás jelzőrendszeri tagok teljes körére kiterjesztette a fegyelmi felelősségre vonás megindításának szükségességét mulasztás esetén. Minden pedagógus és nevelő -oktató munkát segítő dolgozó feladata, ha veszélyeztetettség gyanúja merül fel azonnal jelezze a gyermekjóléti szolgálatnak.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

1. Lemorzsolódási mutató csökkentése

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **88 főből 20 fő (22,7 %)**

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a 2022/2023. tanév második félévi adatszolgáltatási időszakához képest **nagymértékben nőtt**. A rögzített veszélyeztetettségi adatok alapján iskolánk **kiemelt figyelmet érdemlő feladatellátási hely**. A feladatellátási helyhez rögzített intézményi beavatkozások alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére. Igénybe vettünk olyan szakmai szolgáltatást, amely támogathatja az intézményi saját tevékenységeket (pl.: „Az eDia rendszer alkalmazása a pedagógiai munkában” című online műhelyfoglalkozás). Az intézmény pedagógusai hat alkalommal részt vettek a Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok programjain. A feladatellátási helyhez rögzített adatok alapján, mivel az adatszolgáltatási időszakban **lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya meghaladja a 20%-ot, célzott szakmai-módszertani szolgáltatások igénybevétele javasolt**. Figyelemmel aktuális veszélyeztetettségi adataira, valamint saját tervezett tevékenységeire, az Egri Pedagógiai Oktatási Központ továbbra is kínál támogató szolgáltatásokat tanulói lemorzsolódás megelőzésére, és a pedagógusok szakmai ismereteinek bővítésére. Célirányosan választani kívánunk az éves igényfelmérőben felkínált, ingyenesen rendelkezésre álló támogató szakmai szolgáltatások közül.

Feladataink:

Az iskolai mulasztások -elsősorban az igazolatlan mulasztások – csökkentése, szorosabb szülő iskola kapcsolat kialakítása, felzárkóztató foglalkozásokon célirányos fejlesztés megvalósítása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében, valamint a pedagógusok számára célirányos szakmai szolgáltatások választása:

Feladat	Tevékenység	Határidő	Felelős
Szülők tájékoztatása az igazolatlan mulasztások következményeiről, az új orvosi igazolások rendszeréről	Iskolai szintű szülői értekezlet	2024. szeptember 15.	igazgató
Szülők tájékoztatása a tanév munkarendjéről	Év eleji osztályszintű szülői értekezlet	2024. szeptember 15.	osztályfőnökök
Szülők bevonása az iskola életébe	Évi két szülői nap szervezése, fogadóórák bevezetése	2025 június	igazgató, igazgatóhelyettes, minden pedagógus
Az érintett tanulók felzárkóztatása	Tanórai, tanulószobai és felzárkóztató foglalkozáson kiemelt fejlesztés Differenciálás, képességfejlesztés,	tanév során folyamatos	minden pedagógus

	hiányzó ismeretek pótlása,		
Szakmai szolgáltatások igénylése	Célirányos, lemorzsolódás csökkentését célzó szakmai szolgáltatások választása az igényfelmérés során.	2024. december 31.	igazgató, igazgatóhelyettes

2. A kompetenciamérés eredményének javítása érdekében az eredmények elemzése-fejlesztési lehetőségek meghatározása

Minden mérésben érintett pedagógusnak feladata a tanított tanulók, osztályok elemzése, következtetések levonása, fejlesztési lehetőségek meghatározása. A kompetenciamérés eredményeit bemutató felület megváltozott, mérési szakember hiánya miatt, lehetőség szerint támogatást kérünk az Egri POK-tól az eredmények pontos elemzése érdekében. Igazgató és igazgatóhelyettes tájékoztatást ad a tantestületnek, közreműködik az elemzések elkészítésében és összegzésében. Fejlesztési célok, feladatok meghatározásában.

Az eredmények javítása érdekében a mérésben érintett osztályok (4-8. évfolyam) bekapcsolódnak a SZTE eDia fejlesztő programjába.

Feladat	Tevékenység	Határidő	Felelős
Regisztráció, kapcsolattartó kijelölése	Jelentkezés és regisztrációs feladatok elvégzése. Mérési azonosítók feltöltése az eDia rendszerbe	2024. szeptember 30.	igazgató
Tájékoztatás	Pedagógusok tájékoztatása a menetrendről.	2024. szeptember 15.	igazgató
Fejlesztő és felmérő tesztekre jelentkeztetés	Az eDia adátbázisában jelentkezés az egyes feladatokra.	tanév során folyamatos	igazgató
Fejlesztések, mérések megvalósítása	Az érintett osztályokkal foglalkozó pedagógusok elvégzik a méréseket, ill. az egész tanévet lefedő fejlesztéseket	tanév során folyamatos	minden érintett pedagógus
Eredmények kiértékelése	A visszajelzések értékelése, fejlődés nyomonkövetése.	2025. május-június	pedagógusok, igazgató

Az önálló tanulás támogatása érdekében az iskola honlapján a Digitális tudástár menüpontban a pedagógusok otthoni tanulást támogató tartalmakat tesznek közzé. Ezen tartalmak lehetnek az internetről összegyűjtött tanulást segítő videók, PPT-k, gyakorló feladatsorok, valamint saját készítésű interaktív feladatok is.

A tanulás motiváció növelése: annak érdekében, hogy a tanulók jobb eredményt érjenek el a kompetenciamérések során, növelni szükséges tanulói motivációjukat. Ennek érdekében félévente 1-1 iskolaújság megjelentetését tervezzük tanulói közreműködéssel a jó tanuló és/vagy jó sportoló tanítványok sikereiről, valamint a tanulásban a legjelentősebb fejlődést elért diákjaink eredményeiről.

3. Partnerkapcsolatok bővítése:

- óvoda-iskola átmenet szorosabbá tétele: tanítók óvónők szakmai megbeszélései, óvodások látogatása az iskolában
- aktív részvétel a település életében- ünnepek, témanapok közös megvalósítása
- a szülő – iskola kapcsolat szorosabbá tétele-családi nap szervezése, fogadóórák rendszerének bevezetése

4. Új feladatok:

- **Teljesítményértékelési rendszer bevezetése**

A 2024/2025. tanévben kerül sor először a pedagógusok új teljesítményalapú értékelésére. A tanév előkészítése során már az intézményi cél, valamint a vezető és helyettes céljai rögzítésre kerültek a KRÉTA erre szolgáló felületén.

A 7. Egyedi intézményi értékelési szempont:

A tanulók környezettudatos magatartásának megerősítése, felelősségre nevelés, gyakorlati tudás bővítése a környezet- és természetvédelem területén. Etikus elkötelezettség kialakítása a természet értékeinek megőrzése iránt. Fenntarthatóságra nevelés.

Feladataink:

- Az Utassy József Általános Iskola TÉR szabályzatának elkészítése
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. szeptember 30.
- A pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak meghatározása és a Kréta felületre feltöltése
Felelősök minden pedagógus
Határidő:2024. szeptember 20.
- A célok ellenőrzése, és jóváhagyása a Kréta felületén
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 30.
- Egész tanévet átölelő értékelő munka megvalósítása: óralátogatások, dokumentumellenőrzések stb.
Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Határidő: 2025. június 30.

- **Az alapdokumentumok átvizsgálása, ellenőrzése, szükség szerinti módosítása**

A Házirend módosítása szükségessé vált a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet rendelkezései miatt. A Házirend módosítása és véleményeztetése megtörtént a tanév előkészítő időszakában.

A tanév során a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése, esetleges módosítások elkészítése szükséges. Az iskola működését meghatározó szabályzatok átvizsgálása és módosítása is szükségszerű.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 2024/25. tanév vége

Állandó feladatok a tanév során:

Tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon:

- az alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése,
- szövegértés, szóbeli kifejezőkészség fejlesztése,
- kooperatív módszerek alkalmazása,
- differenciálás HH,HHH tanulók, SNI, BTMN
- tehetséggondozás
- IKT eszközök használata

Komplex Alaprogram megvalósítása: a képzésben részt vett pedagógusok a tanórák 10-10%-ában megvalósítják a DFHT, DFHT-KIP és Komplex órák módszertanát, a délutáni egyéb foglalkozásokba beépülnek az alprogrami tematikák.

Az alprogrami beosztás:

- Digitális alapú alprogram: alsó-felső tagozat: Robotika
- Életgyakorlat alapú alprogram: alsó: Személyiségfejlesztés-önismeret szakkör, felső: Tehetséggondozás
- Logika alapú alprogram: alsó: Tehetséggondozás, felső: Logika szakkör
- Művészet alapú alprogram: alsó: Tánc és mozgás szakkör, felső: Tehetséggondozás – tanulószoba
- Testmozgásalapú alprogram: alsó-felső: Sport szakkör

Szabadidő hasznos eltöltése:

A település természeti környezete kiválóan alkalmas a szabadidő hasznos eltöltésére. A tanév során a munkacsoportok munkatervei alapján szervezzük a programokat. Szoros együttműködés alakult ki a Tarnaleleszi Könyvtár közművelődési referensével, aki rendszeresen szervez a tanulóközösség számára kulturális programokat, melyeket az idei tanévben is igénybe kívánunk venni.

Lázár Ervin Program megvalósítása:

A LEP a 2024/2025. tanévben is folytatódik, melynek célja, hogy a művészet minden diák számára hozzáférhető legyen szociális helyzetétől és területi elhelyezkedésétől függetlenül.

A 2024/2025. tanévben az alábbi programelemeket határozták meg:

A) Oktatási intézményi, kulturális helyszínen

1, 2, 3. évfolyam: színház-és bábművészeti, táncművészeti, illetve népzenei produkciók

6, 7. évfolyam: színházművészeti, táncművészeti, komolyzenei és népzenei produkciók

B) Színházban megvalósuló helyszínen (kőszínház, bábszínház)

4. évfolyam: színházművészeti vagy bábművészeti produkciók

5. évfolyam: színházművészeti produkciók

C) Kultúrstratégiai intézményben

8. évfolyam részére

Versenyek, tehetséggondozás:

A tanév során a házi versenyek megrendezése a munkaközösségek munkatervében rögzítettek szerint történik.

Iskolán kívüli versenyekre jelentkezés esetén előnyben részesítjük az ingyenes versenyeket, nevezési díjat akkor tudunk fizetni, ha a tankerület költségvetése megengedi, vagy szülői támogatással.

KRÉTA napló adminisztrációja: minden hónap 5-én zár a Kréta, visszanyitás csak igazgatói kérelem benyújtása után lehetséges, ezért a pontos naprakész vezetése alapkövetelmény. Folyamatos ellenőrzést igényel az osztályfőnökök részéről:

- tanulói adatok, hh, hhh, rgyk, sni, btmn, TAJ szám, személyes adatokban történt változások nyomonkövetése
- késések, mulasztások pontos bejegyzése, intézkedések határidőn belüli indítása
- tanórák bejegyzése
- jegyek bejegyzése rendszeresen, pedagógiai programnak megfelelően
- az orvosi igazolások az e-ügyintézés területén érkeznek a 2024/25- tanévtől, fokozott figyelmet igényel a rendszer beindítása miatt.

Ünnepek, megemlékezések: Az ünnepek megvalósításának ütemezése a munkaközösségek munkaterveiben jelenik meg. Az aradi vértanúkról (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.), a holokauszt áldozatairól (április 16.) való megemlékezés osztályszinten, történelem vagy osztályfőnöki órákon történik. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek megünneplése iskolai közös ünnepély formájában valósul meg. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések: Magyar Kultúra Napja, Utassy születésnap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Ballagás.

Mellékletek:

- Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
- A felső tagozatos munkaközösség munkaterve
- A diákönkormányzat munkaterve
- A pályázatok munkacsoport munkaterve
- A weblapfejlesztő munkacsoport munkaterve
- Az iskolai sportkör munkaterve
- A Szülői munkaközösség munkaterve

Legitimizációs záradék

Az intézményi tanács véleményezési nyilatkozata

Az Utassy József Általános Iskola **intézményi tanácsa** az intézmény 2024/2025. tanév munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Tarnalelesz, 2024. szeptember 13.

.....Krabóné Barta Edit.....

az intézményi tanács elnöke

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

Az Utassy József Általános Iskola **diákönkormányzata** a tanulókat érintő programokat illetően az intézmény 2024/2025. tanév munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Tarnalelesz, 2024. szeptember 13.

.....Radics Lilla.....

a diákönkormányzat diák-vezetője/képviselője

A szülői szervezet véleményezési nyilatkozata

Az Utassy József Általános Iskola **szülői munkaközössége** az intézmény 2024/2025. tanév munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Tarnalelesz, 2024. szeptember 13.

.....Siska - Gyöngyi Beáta.....

a szülői munkaközösség vezetője

A nevelőtestület véleményezési nyilatkozata

A munkaterv a nevelőtestület bevonásával készült. A Utassy József Általános Iskola **nevelőtestülete** az intézmény 2024/2025. tanév munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

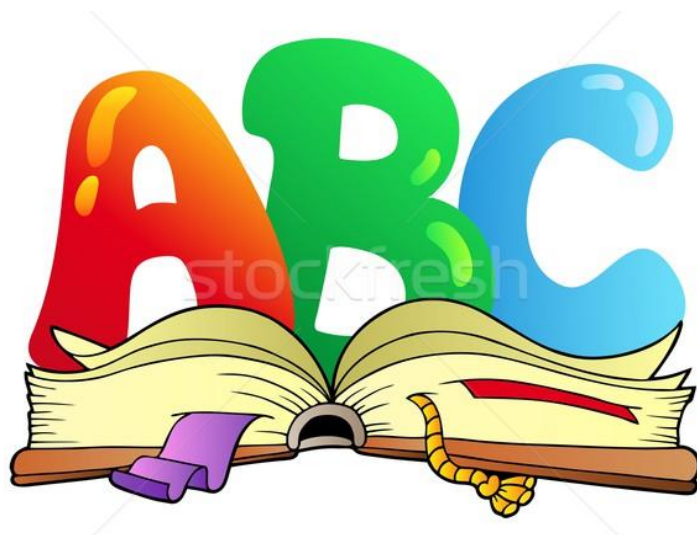
Tarnalelesz, 2024. szeptember 13.

.....Tani Georgina.....

a nevelőtestület képviselője

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév



Készítette:

**Papp Gyuláné
munkaközösség vezető**

A 2024/2025. tanévben munkaközösségünkben 7 tanító, 1 gyógypedagógus és 4 pedagógiai asszisztens dolgozik.

Munkaközösségünk tagjai:

Bozó Lászlóné
Bozóné Nyerges Diána
Kifuszné Csirmaz Csilla
Nagyné Tóth Marianna
Papp Gyuláné
Szabóné Barta Edit
Szabóné Bozó Alíz
Szabó István
Tolnai Dóra Viktória
Suha-Szamkó Rozália
Berkiné Danó Gabriella
Csirmazné Sike Adrienn

Kiemelt céljaink:

- **A tanulók környezettudatos magatartásának megerősítése, felelősségre nevelés, gyakorlati tudás bővítése a környezet- és természetvédelem területén. Etikus elkötelezettség kialakítása a természet értékeinek megőrzése iránt. Fenntarthatóságra nevelés.**
- Magas színvonalú nevelés és oktatás (tehetséggondozás, felzárkóztatás, differenciált óravezetés, új módszerek bevezetése)
- A tanulók egészséges életmódra nevelése
- Esztétikai nevelés (a magyar órákon és a készségi tárgyaknál)
- Kapcsolattartás az óvodákkal
- Óvoda- iskola átmenet elősegítése
- Együttműködés a szülőkkel
- A kompetenciaalapú oktatás fenntartása, tökéletesítése
- Az olvasás megszerettetése, olvasóvá nevelés
- Az olvasott és a hallott szöveg megértésének erősítése
- Beszédkészség fejlesztése
- Hatékony és következetes módszerekkel a fegyelem megteremtése és erősítése
- Viselkedéskultúra fejlesztése
- Hagyományaink ápolása
- Kompetenciamérés, a kulcskompetenciák fejlesztése
- Iskolánk megítélésének javítása
- Energiatakarékosság – takarékosagra nevelés és takarékoskodás az energiával egyéb forrásainkkal mindannyiunk feladata
- Tehetséggondozás, versenyekre felkészítés
- Közlekedési ismeretek elsajátítása

Fő feladataink és feladatok megvalósításának módjai

Kapcsolattartás az óvodákkal

- a) Kölcsönös látogatások
- b) tájékoztatás tartása az óvodákban iskolánkról

Együttműködés a szülőkkel

- a) Szülői értekezletek, fogadóórák
- b) Szülők meghívása kiállításokra, ünnepekre
- c) Farsang megszervezése

Tehetség gondozás

- a) Differenciált óravezetés
- b) Szakkörök
- c) Tanulmányi versenyek

Felzárkóztatás

- a) Korrepetálások
- b) Egyéni foglalkoztatások

Esztétikai nevelés

- a) Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen

Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- a) Az osztályok növényeinek gondozása
- b) évszakonkénti túrázás

Egészséges életmódra nevelés

- a) Rendszeres testmozgás
- b) Helyes táplálkozás

A szabadidő hasznos eltöltése

- a) Könyvajánlások
- b) TV műsorok megbeszélése, válogatása

Feladatok ütemezése:

Szeptember

Feladat	Időpont	Felelős
Tanévnyitó műsor, dekoráció Megemlékezés Utassy József haláláról	2024. szeptember 02.	Bozóné Nyerges Diána Tolnai Dóra
Faliújság elkészítése ősz	2024.szeptember 02.	Papp Gyuláné, Szabóné Barta Edit
Házirend ismertetése, Tűz- és balesetvédelemi oktatás	2024. szeptember 02.	osztályfőnökök
Tanmenetek elkészítése	2024. szeptember 09.	osztályfőnökök
E-Naplók napra-pontos vezetése	2024. szeptember	osztályfőnökök
Órarend kialakítása	2024. szeptember első hete	osztályfőnökök
Ügyeleti rend megszervezése	2024. szeptember első hete	Papp Gyuláné
Felkészülés a 4. osztályos kompetenciamérésre	2024. szeptembertől folyamatosan	Szabóné Barta Edit
Teremrendezés – díszítés	2024. szeptember	osztályfőnökök
Szülői értekezletek, fogadóórák idejének egyeztetése, megtartása	2024. szeptember 13.	osztályfőnökök
Alsó tagozatos munkaközösségi megbeszélés a tanév feladatairól	2024. szeptember 05.	Papp Gyuláné
Őszi túra –szemétszedés	2022. szeptember	Papp Gyuláné, Csirmaz Csilla

Október

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság aktualizálása	2024. október	Papp Gyuláné, Szabóné Barta Edit,
Statisztikai adatszolgáltatás	2024. október 1.	osztályfőnökök
Megemlékezés: okt.6.	2024.október 07.	Osztályfőnökök
Első osztályosok felmérése a DIFER méréshez	2024.október 11-ig	Bozóné Nyerges Diána
Kézmosás világnapja – személyi higiénia- egészséges táplálkozás	2024. október 15.	osztályfőnökök
Jelentkezés az országos olvasási versenyen 4 induló csapattal	2024. október	Papp Gyuláné, osztályfőnökök
Nagy-kő túra – ismerkedés a Tarnavidéki Tájvédelmi Körzet tanösvényével	2024. október	Papp Gyuláné, Csirmaz Csilla
Részvétel az október 23-i Nemzeti Ünnepen. Az elsősök avatása	2024. október 22. .	Bozóné Nyerges Diána Tolnai Viktória Dóra
DIFER mérés jelentése	2024. október 22.	Bozóné Nyerges Diána

November

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság aktualizálása	2024. november	Papp Gyuláné, Szabóné Barta Edit
Szépolvassási verseny	2024. november 14.	Papp Gyuláné osztályfőnökök
Módszertani megbeszélés az alsó tagozatos munkaközösségben	2024. november	Papp Gyuláné
Egészség hét	2024. november közepe	Bozóné Nyerges Diána
Az adott tantárgyakból gyengén álló tanulók felmérése, a további feladatok meghatározása	2024. november vége	osztályfőnökök

December

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság - tél	2024. december 1.	Kifuszné Csirmaz Csilla, Szabó István
Adventi műsorok	2024. december 6-tól	osztályfőnökök
Mikulás	2024. december 6.	Bozóné Nyerges Diána, Tolnai Dóra
DIFER mérések elvégzése	2024. december 6-ig	Bozóné Nyerges Diána, Szabóné Bozó Aliz
Karácsonyi műsor	2024. december 20.	Papp Gyuláné Csirmaz Csilla

Január

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság aktualizálása	2025. január eleje	Kifuszné Csirmaz Csilla, Szabó István
Félévi értékelések elkészítése	2025. január 17-ig	osztályfőnökök
A Magyar Kultúra Napja	2025. január 22.	osztályfőnökök
Bizonyítványosztás	2025. január 24-ig	osztályfőnökök
Módszertani megbeszélés az alsó tagozatos munkaközösségben	2025. január	Papp Gyuláné, Bozó Lászlóné

Február

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság aktualizálása	2025. február eleje	Kifuszné Csirmaz Csilla, Szabó István
Farsang	2025. február 14.	osztályfőnökök,
Mozilátogatás, alsós jutalom	2025. február	Osztályfőnökök
Ismerkedés a nagycsoportos óvodásokkal, fejlettségi szintjük felmérése.	2025. február közepe	leendő elsős tanítók, Szabóné Barta Edit
A Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2025. február 25.	osztályfőnökök
Mesemondó verseny a Könyvtárban.	2025. február vége	Bozó Lászlóné osztályfőnökök

Március

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság-tavaszi	2025. március eleje	Bozóné Nyerges Diána Tolnai Viktória Dóra
Március 15-e megünneplése iskolai keretben	2025. március 14.	osztályfőnökök
A víz világnapja – az ivóvíz fontossága	2025. március 22.	osztályfőnökök
Megemlékezés Utassy József születésnapjáról	2025. március 22.	Bozó Lászlóné
Iskolakert - veteményezés	2025. március	Bozóné Nyerges Diána
Módszertani megbeszélés az alsó tagozatos munkaközösségben	2025. március	Papp Gyuláné osztályfőnökök
Versmondó verseny alsó tagozat	2025. március vége	Szabóné Barta Edit, osztályfőnökök

Április

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság aktualizálása	2025. április eleje	Bozóné Nyerges Diána Tolnai Viktória Dóra
Fenntarthatósági témahét	2025. április 7 – 11.	osztályfőnökök
Húsvéti témahét – 3.a	2025. április 14-17.	Papp Gyuláné
Szavalóverseny a Könyvtárban	2025. április	Szabóné Barta Edit
A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	2025. április 15.	
Bukásra álló tanulók létszámának felmérése, intenzív korrepetálás megkezdése	2025. április eleje	osztályokban tanítók
A Föld napja - rajzverseny	2025. április 22.	Szabóné Bozó Alíz osztályfőnökök

Fedémesi körtúra – Ismerkedés a papírmerítő foglalkozással – látogatás a Vincze papírmerítő műhelyben.	2025. április	Papp Gyuláné
--	---------------	--------------

Május

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság aktualizálása	2025. május eleje	Bozóné Nyerges Diána Tolnai Viktória Dóra
Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	2025. május eleje	osztályfőnökök
Anyák napja Témahét a 4. a osztályban a szülők bevonásával	2025. május első hete	Szabóné Barta Edit
Tavaszi túra - szemétszedés	2025. május	Papp Gyuláné, Kifuszné Csirmaz Csilla
A nagycsoportos óvodások látogatása az iskolában	2025. május	Bozóné Nyerges Diána, Tolnai Dóra
Módszertani megbeszélés az alsó tagozatos munkaközösségben	2025. május	Papp Gyuláné osztályfőnökök

Június

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság – nyár	2025. június 1.	Bozó Lászlóné Szabóné Bozó Alíz
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napján	2025. június 4.	Szabó István osztályfőnökök
Jutalomkirándulások szervezése	2025. június első hete	osztályfőnökök
DÖK nap	2025. június 14.	osztályfőnökök
Alsó tagozatos focikupa	2025. június 14.	Szabó Tamás
Részvétel az óvodai ballagáson	2025. június	leendő elsős tanítók
Ballagás-az iskola díszítése	2025. június közepe	minden alsós pedagógus
Tanév végi értékelés, szöveges értékelések elkészítése.	2025. június közepe	osztályfőnökök
Tanévzáró	2025. június	Csirmaz Csilla

Az alsó tagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja. Ezekon túlmenően évi 4 alkalommal szakmai módszertani tudásmegosztást tartunk, melyekről jegyzőkönyv, jelenléti ív és beszámoló is készül.

A megrendezésre kerülő programok költségigénye

Hónap	Rendezvény	Várható költség
szept.	Tánc szakkör	30.000,-
okt.	Kézmosás világnapja	20.000,-
nov.	Egészség hét	30.000,-
nov.	Szépíróverseny - jutalmazás	30.000,-
dec.	Mikulás	150.000,-
dec.	Adventi vásár – kirándulás Egerbe	100.000,-
dec.	Karácsonyi dekoráció	20.000,-
febr.	Mesemondó verseny - jutalmazás	40.000,-
febr.	Farsangi bál – jutalom, tombola	50.000,-
febr.	Mozilátogatás – alsós jutalom	200.000,-
márc.	Iskolakert - projekt	20.000,-
márc.	Március 15.- ünnepi műsor	30.000,-
ápr.	Húsvéti témahét, vetélkedő jutalmazása	20.000,-
ápr.	Szavalóverseny – jutalomkönyvek	50.000,-
máj.	Anyák napja témahét	30.000,-
jún.	Jutalom-kirándulás szervezése	300.000,-
jún.	Gyermeknap – jutalmazásra	100.000,-
jún.	Alsós focikupa	25.000,-
jún.	Évzáró – jutalomkönyvek	60.000,-

Tarnalelesz, 2024. szeptember 08.

Papp Gyuláné
munkaközösség vezető

UTASSY JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA
3258 Tarnalelesz
Fedémesi út 10.



A FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025 tanév

Készítette:

Nagyné Hepp Bernadett

Jóváhagyta:

Nagyné Tóth Marianna
igazgató

A 2024/25-es tanévben munkaközösségünkben tíz fő dolgozik pedagógus munkakörben:

Bakos Tamás

Gulyás Orsolya

Kakuk Adrienn

Ködmön Ferenc

Nagy Csilla

Nagyné Hepp Bernadett

Nagy Viktória

Sárosi Martin

Szabó Tamás

Tari Georgina

A tanév alapvető feladata a kompetencia alapú oktatás, a kerettanterv, valamint a folyamatban lévő pályázatok fenntartásának megvalósítása. Megszervezzük a délután 4-ig tartó foglalkozások rendjét, az iskolában folyó tehetséggondozó, felzárkóztató, választható órák beosztását. Részt veszünk az Útravaló Ösztöndíjprogramban. Kialakításra kerül a pedagógusok órabeosztása is.

Feladatok ütemezése

Szeptember

Feladat	Időpont	Felelős
Tanévnyitó műsor, dekoráció Megemlékezés Utassy József halálának évfordulójáról	2024. szeptember 2.	Bozóné Nyerges Diána, Tolnai Dóra Viktória
Faliújság elkészítése ősz	2024. szeptember 2.	Kakuk Adrienn, Nagy Csilla
Házirend ismertetése, Tűz- és baleset megelőzési oktatás	2024. szeptember 2.	osztályfőnökök
Ügyeleti rend megszervezése	2024. augusztus 29.	Papp Gyuláné, Nagyné Hepp Bernadett
Teremrendezés – díszítés	2024. szeptember	osztályfőnökök
Szülői értekezletek idejének egyeztetése, megtartása	2024. szeptember 11.	osztályfőnökök, Nagyné Tóth Marianna
Tanmenetek, munkatervek elkészítése	2024. szeptember 9.	szaktanárok
A DÖK és SZMK megalakulása	2024. szeptember	Nagy Csilla, Kakuk Adrienn
Szakkörök, felvételi előkészítő foglalkozások, tanulmányi versenyek beindítása	2024. szeptember	szaktanárok

Október

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság aktualizálása	2024. október	Kakuk Adrienn
Törzslapok felvétele, statisztikai adatszolgáltatás	2024. október 1.	osztályfőnökök
Az aradi vértanúk - megemlékezés	2024. október 6.	osztályfőnökök
Október 23-i megemlékezés Az elsősök avatása	2024. október 22.	Sárosi Martin, Szabó Tamás, Ködmön Ferenc
Földünkért világnap - rajzverseny	2024. október 20.	Kakuk Adrienn, Nagy Csilla

November

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság aktualizálása	2024. november	Kakuk Adrienn, Nagy Csilla
Pályaválasztási hét	2024. november	Tari Georgina, Nagyné Hepp Bernadett
Helyesírási verseny	2024. november	Nagyné Hepp Bernadett
Természettudományi vetélkedő	2024. november	Kakuk Adrienn

December

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság - tél	2024. december 1.	Kakuk Adrienn, Nagy Csilla
Mikulás	2024. december 6.	Bozóné Nyerges Diána, Tolnai Dóra Viktória

Mikulás kupa - futball	2024. december 6.	Szabó Tamás, Sárosi Martin
Pályaválasztási nap	2024. december 9.	Tari Georgina, Nagyné Hepp Bernadett
Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgákra	2024. december 2.	Tari Georgina, Nagyné Hepp Bernadett
Karácsonyi műsor	2024. december 20.	Papp Gyuláné, Csirmaz Csilla, Ködmön Ferenc
Adventi vásár – kirándulás Egerbe	2024. december eleje	Kakuk Adrienn

Január

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság aktualizálása	2025. január eleje	Kakuk Adrienn, Nagy Csilla
Félévi osztályozó értekezlet	2025. január 27.	osztályfőnökök
Félévi osztályozó vizsgák	2025. január	szaktanárok
Bizonyítványosztás	2025. január 24.	osztályfőnökök
A holokauszt nemzetközi emléknapja	2025. január 27.	osztályfőnökök
A magyar kultúra napja	2025. január 20.	magyartanárok

Február

Feladat	Időpont	Felelős
Szülői értekezlet	2025. február eleje	osztályfőnökök
Faliújság aktualizálása	2025. február eleje	Kakuk Adrienn
Farsang	2025. február 14.	Bakos Tamás, Nagyné Hepp Bernadett, Tari Georgina
Tankönyvrendelés	2025. február	osztályfőnökök, szaktanárok, Nagyné Tóth Marianna
Jelentkezés a középiskolákba	2025. február	Tari Georgina, Nagyné Hepp Bernadett
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2025. február 25.	osztályfőnökök

Március

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság-tavaszi	2025. március eleje	Kakuk Adrienn
Március 15-e megünneplése iskolai keretben	2025. március 14.	Nagy Csilla, Kakuk Adrienn
Megemlékezés Utassy József születésnapjáról	2025. március 21.	Nagy Viktória, Bozó Lászlóné, Szabóné Bozó Alíz
Gyalogtúra	2025. március	Kakuk Adrienn, Nagy Csilla
Kompetenciamérés	2025. márciustól	Tari Georgina, osztályfőnökök

Április

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság aktualizálása	2025. április eleje	Kakuk Adrienn, Nagy Csilla
Bukásra álló tanulók létszámának felmérése, intenzív	2025. április eleje	osztályokban tanítók

korrepetálás megkezdése		
Húsvéti kupa	2025. április	Szabó Tamás, Sárosi Martin
Fenntarthatósági témahét	2025. április 7-11.	minden pedagógus
Szemétszedési akció	2025. április	Kakuk Adrienn

Május

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság aktualizálása	2025. május eleje	Kakuk Adrienn, Nagy Csilla
Anyák napja	2025. május első hete	osztályfőnökök
Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	2025. május eleje	osztályfőnökök
Madarak és fák napja - rajzverseny	2025. május	Kakuk Adrienn, Nagy Csilla, Tari Georgina
Játékos sportvetélkedő – alsó tagozat	2025. május	Sárosi Martin, Szabó Tamás
DÖK nap	2025. május 17.	Kakuk Adrienn, Nagy Csilla
Néprajzi kirándulás és vetélkedő	2025. május	

Június

Feladat	Időpont	Felelős
Faliújság – nyár	2025. június 1.	Kakuk Adrienn, Nagy Csilla
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napján	2025. június 4.	Szabó István, Gulyás Orsolya
Játékos iskolai vetélkedő a Nemzeti Összetartozás Napjához kapcsolódóan	2025. június	Bakos Tamás
Ballagás - az iskola díszítése	2025. június .	Bakos Tamás, Tari Georgina, Nagyné Hepp Bernadett
Tanév végi értékelés, szöveges értékelések elkészítése	2025. június	osztályfőnökök
Az év tanulója, Utassy-díj elbírálása	2025. június	osztályfőnökök
Jutalomkirándulás	2025. június	osztályfőnökök
Tanévzáró	2025. június	Ködmön Ferenc, Csirmaz Csilla

A megrendezésre kerülő programok költségigénye

Rendezvény	Várható költség
Földünkért világnap - rajzverseny	25.000,-
Mikulás Kupa	45.000,-
Mikuláscsomag	300.000,-
8. osztályosok keringője – dekoráció	50.000,-
Húsvéti kupa	45.000,-
Madarak- és fák napja rajzverseny	25.000,-
DÖK nap	100.000,-
Jutalomkirándulás – felső tagozat	300.000,-
Ballagás – évzáró – jutalomkönyvek	150.000,-
Adventi vásár – kirándulás Egerbe – felső tagozat	100.000,-
Játékos sportvetélkedő – alsó tagozat	50.000,-
Helyesírási verseny	20.000,-
Természettudományi vetélkedő	25.000,-
Kutatók éjszakája	150.000,-
Tanulmányi versenyekre való felkészítés - eszközök	50.000,-

Tarnalelesz, 2024. augusztus 28.

Nagyné Hepp Bernadett
felső tagozatos
munkaközösség-vezető

Munkaterv
DÖK
2024/ 2025

Szeptember	<ol style="list-style-type: none">1. DÖK alakuló ülésének megtartása (2024.09.02. 12.00).<ul style="list-style-type: none">- A diáktanács felépítése, az éves munkaterv elkészítése és elfogadása.- Tanulói javaslatok, észrevételek.2. Őszi faliújság elkészítése.5. A népmese napja (szeptember 30.) osztályfőnöki órán.
Október	<ol style="list-style-type: none">1. Az idősek világnapja (október 1.) osztályfőnöki órán.3. Állatok világnapja (október 4.) osztályfőnöki órán.4. Emlékműsor az aradi vértanúk tiszteletére (osztályfőnöki órákon)5. Földünkért világnap- rajzverseny6. Méltó megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeiről, melynek keretében sor kerül az első osztályosok avatására.
November	<ol style="list-style-type: none">1. Adventi süteményvásár.
December	<ol style="list-style-type: none">1. Téli (ünnepi) faliújság elkészítése.2. Fogytékos emberek világnapja (december 3.) osztályfőnöki órán.3. Készülődés az ünnepekre<ul style="list-style-type: none">- Mikulás-váró- osztályszintű ajándékozás- Karácsonyi műsor szervezése
Január	<ol style="list-style-type: none">1. A 2024/2025-es tanév félévi zárása2. A DÖK félévi beszámolójának elkészítése3. Megemlékezés a Magyar kultúra napjáról (osztályfőnöki órán)
Február	<ol style="list-style-type: none">1. Farsangi készülődés<ul style="list-style-type: none">- Aktív részvétel az iskolai farsang megszervezésében és

	<p>lebonyolításában</p> <ul style="list-style-type: none"> - Farsangi faliújság elkészítése <p>2. Az anyanyelv nemzetközi napja (február 21.) osztályfőnöki órán</p>
Március	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tavaszi faliújság elkészítése 2. Méltó megemlékezés az 1848/ 49-es szabadságharc eseményeiről az iskolai ünnepség keretében 3. Utassy József születésnap emlékműsor 4. A víz világnapja (március 22.) osztályfőnöki órán
Április	<ol style="list-style-type: none"> 1. A magyar költészet napja (április 11.) osztályfőnöki órán. 2. Iskolai versmondó verseny megrendezése (alsó tagozat) 3. Gyalogtúra VI. 4. Húsvéti készülődés: népszokások felelevenítése (osztályfőnöki órákon) 5. A Föld napja (április 22.) osztályfőnöki órán.
Május	<ol style="list-style-type: none"> 1. Madarak és fák napja- rajzverseny 2. DÖK nap (tervezett költség: 100.000.- Ft)
Június	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trianoni emlékműsor szervezése 2. Készülődés a ballagásra <ul style="list-style-type: none"> - ballagási faliújság elkészítése 3. A 2024/2025-es tanév zárása 4. A DÖK éves beszámolójának elkészítése

Tarnalelesz, 2024. szeptember 2.

***Készítette: Nagy Csilla
DÖK mentor***

Pályázatok munkacsoport
Éves munkaterv
2024/2025. tanév

Készítette: Nagyné Tóth Marianna, Nagy Viktória, Bakos Tamás

A 2024/2025. tanév feladata az elnyert pályázatok fenntarthatósági időszakában vállalt programok tevékenységeinek megvalósítása, valamint új pályázatok keresése.

Pályázatok:

- 1. EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – útravaló ösztöndíjprogram - „Út a középiskolába” alprogram***
- 2. EFOP-3.1.2-16-2016-00001 A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából-Komplex Alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben***
- 3. EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” c. projekt***

A pályázatok fenntarthatóságának biztosítása elsősorban a megvalósító pedagógusok feladata, de az iskola összes pedagógusa felelős érte és részt vesz a programok lebonyolításában.

A programok egy része a tantárgyfelosztásban biztosított órákon, délutáni foglalkozások keretében, szakköri foglalkozásokon, szabadidőben, részben pedig tanórákon, a tanmenetekbe beépítve történik.

EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – útravaló ösztöndíjprogram - „Út a középiskolába” alprogram

Fő cél:

- Az „Út a középiskolába” alprogram célja a részt vevő tanulók felkészítése érettségit adó középiskolában való továbbtanulásra.
- A tanulók személyiségének a fejlesztése, motivációjuk és önértékelésük erősítése.
- Az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjainak célja a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, köztük roma tanulók iskolai sikerességének elősegítése, motivációjuk és önértékelésük erősítése mentori támogatással.

Feladatok:

- Az ösztöndíjas időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követése érdekében a mentor egyéni előrehaladási naplót vezet.
- A tanuló eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, és az ösztöndíjas időszak alatt, egy tanévben igazolatlanul 30 óránál többet nem mulaszt.
- A tanuló a tanulmányi eredményét megtartja vagy javítja.
- A mentor feladata, hogy segítse a tanulót a tanulásban és a pályaválasztásban.
- A mentor az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan vele és szüleivel egyeztetve egyéni fejlesztési tervet készít.
- A mentor az osztályfőnök és az érintett pedagógusok bevonásával legalább háromhavonta értékeli a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat.

Az éves munka lebontása hónapokra:**Szeptember- Október- November-December:**

- A pályázati előfeltételeknek megfelelő tanulók kiválogatása.
- A szükséges dokumentumok beszerzése, elektronikus bevitele az online felületre.
- A jelentkezés benyújtása elektronikusan. A pályázat elbírálása.
- Egyéni fejlesztési terv készítése a pályázó tanuló számára.
- A nyertes tanulókkal egyeztetnek a mentorok a foglalkozások érdekében.
- A tanuló-mentor foglalkozások megkezdése.
- Az első részbeszámoló elkészítése.

Január- Február-Március-Április:

- A tanuló-mentor foglalkozások folytatása.
- Családlátogatás.
- Az alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A második részbeszámoló elkészítése.
- Az első négy hónap tapasztalatainak megbeszélése a mentorált tanulókkal és a szülőkkel, következtetések levonása.

Május- Június:

- A pedagógiai módszerek, eszközök terén a szükséges változtatások elvégzése a hatékonyság érdekében.
- A tanulók mentorálásának folytatása.
- A második négy hónap tapasztalatainak megbeszélése a tanulókkal, szülőkkel.
- Szükség esetén családlátogatás.
- Záróbeszámoló elkészítése

EFOP-3.1.2-16-2016-00001,- Komplex Alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben

A Komplex Alapprogram elsődlegesen az iskolai szervezeti kultúra fejlesztésén keresztül támogatja a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlődését. Azaz a meglévő módszereket – amelyeket a pedagógusok használnak – szeretnénk bővíteni, frissíteni, figyelembe véve a ma tanuló korosztály sajátosságait. Az eredő célok között megjelenik még a végzettség nélküli **iskolaelhagyás mérséklése** a prevenció eszközeivel. Azaz itt a legfontosabb cél, hogy megelőzzük a lemorzsolódást.

A program öt alapelvre épül, ezek az adaptivitás, tanulástámogatás, méltányosság, közösségi lét, komplexitás. Célja, hogy egy egységes rendszert alapozzon meg. Az alapelveket figyelembe véve alakítottuk ki program tanítási-tanulási stratégiáját, a **Differenciált Fejlesztést Heterogén Tanulócsoportokban (DFHT)**. Ez támogatja, hogy a tanulásban, képességekben, szocializáltságban, motivációban különböző tanulókat hogyan tudjuk úgy együtt tanítani, hogy mégis a legadekváltabb módszereket és feladatokat kapják.

A program mind a kötelező tanórákra, mind a délutáni időszakban megjelenő időtartamra kínál módszertant, gyakorlatokat, feladatokat. A közismereti tárgyak esetén a DFHT-t, a délutáni időszakban alprogrami foglalkozásokat. Az alprogramok a képességfejlesztést segítik, a készségek kialakulását támogatják. Az alprogramok (művészetalapú, testmozgásalapú, életgyakorlat-alapú, digitális alapú, logikaalapú) lefednek minden olyan képességterületet, amelyek nagyon fontosak az iskolában a tanulás során, majd később az életben.

1. Logika alapú iskolafejlesztő módszer:

Cél: Azoknak a logikai játékoknak és eszközöknek az alkalmazása, melyek sokszínűvé és motiválóvá teszik a tanulást.

Megvalósító pedagógusok:

- Szabóné Barta Edit
- Nagy Etelka Viktória
- Nagy Csilla
- Kakuk Adrien
- Nagyné Tóth Marianna
- Szabó István

2. Digitális alapú iskolafejlesztő módszer:

Cél: A tanulók és az őket tanító tanárok igényeihez igazodó személyes tanulási környezet és személyes információs környezet, illetve tudásmenedzsment létrehozása és működtetése, személyre szabott pedagógiai eljárások alkalmazása.

Megvalósító pedagógusok:

- Nagyné Hepp Bernadett
- Nagy Etelka Viktória
- Tari Georgina
- Bozó Lászlóné
- Bakos Tamás
- Kakuk Adrienn

3. Művészet alapú iskolafejlesztő módszer:

Cél: A tanulók személyiségének, kompetenciáinak fejlesztése a művészetek eszközeivel, komplex élményszerző tevékenységekkel.

Megvalósító pedagógus:

- Kakuk Adrien

4. Testmozgásalapú iskolafejlesztő módszer:

Cél: Olyan élményszerű, a testmozgáson és a mozgásos tanuláson alapuló módszerek és tevékenységek integrálása a tanítási folyamatba melyek segítségével a tanulási folyamat eredményessége növelhető.

Megvalósító pedagógusok:

- Nagyné Tóth Marianna
- Szabó Tamás
- Szabó István

5. Életgyakorlat-alapú módszer:

Cél: közösség/önfejlesztés, életvezetési tanácsok, pályaorientáció, munkatevékenységek, család-háztartás területeivel való ismerkedés segítse önálló életvezetésüket.

Megvalósító pedagógusok:

- Nagyné Hepp Bernadett
- Szabóné Barta Edit
- Tari Georgina

- Nagy Csilla
- Bozó Lászlóné

EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” c. projekt

Az EFOP 3.2.4 kiemelt projekttel szembeni fő elvárás, hogy járuljon hozzá a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításához a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésével, az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvétel elősegítéséhez, valamint a társadalom és a munkaerőpiac által elvárt digitális kompetenciák elsajátításához. Ezen átfogó cél teljesüléséhez szükség van a köznevelési rendszeren belül egy szemléletében új pedagógiai kultúrát tükröző tartalmi, módszertani megújulásra. Ez a váltás azonban nem képzelhető el a köznevelés folyamatainak IKT-alapú újraszervezése, és a digitális oktatás napi gyakorlattá válása nélkül. A digitális oktatás elterjesztése jelentősen javítja az oktatási szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést, a területi és társadalmi hátrányok kiegyenlítését, ezáltal hatékonyan képes hozzájárulni a társadalmi integrációhoz és a gazdasági versenyképesség erősítéséhez. Ahhoz, hogy az eddigi és a jövőbeni IKT fejlesztések minél nagyobb hatásokkal hasznosuljanak, és ezzel összefüggésben a tanulók digitális kompetenciái fejlődjenek, szükség van a pedagógusok tanórai és tanórán kívüli IKT eszközhasználatával összefüggő gyakorlatának megújulására. Ösztönözni kell az IKT eszközök használatát, hogy a köznevelési intézményekben rendelkezésre álló eszközök, módszertani tudás és digitális tartalom a diákok számára is elérhetővé váljanak. Annak érdekében, hogy a köznevelés rendszere képes legyen megerősíteni azokat az IKT alapkészségeket, amelyek az élethosszig tartó tanulás, valamint ezzel összefüggésben a munkaerőpiac számára is kiemelt fontosságúak, szükség van az intézmények és a pedagógusok megerősítésére is ezen a területen. A projekt a módszertani megerősítés mellett biztosítja a pedagógusok informatikai eszközökkel történő ellátását is.

II. A projekt célja

A projekt célja, hogy hozzájáruljon a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításához és a munkaerőpiacon/felsőoktatásban/egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvétel elősegítéséhez a társadalom és a munkaerőpiac által elvárt digitális kompetenciák elsajátításának támogatásán keresztül.

Ezt az alábbi részcélok szolgálják:

- a korszerű informatikai infrastruktúra és eszközpark, valamint vezeték nélküli hálózat biztosítása a tankerületi központok által fenntartott köznevelési intézmények számára;
- a pedagógusok tanórai IKT eszközhasználatának a támogatása IKT eszközök biztosításával;

- a tanulók digitális kompetenciáinak a fejlesztése, különösen a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki pályákra való felkészüléshez szükséges keretek biztosítása;
- korszerű pedagógiai módszerek szerinti tanítási-tanulási folyamat támogatása a tankerületi központok által fenntartott valamennyi köznevelési intézmény WiFi lefedettségének biztosításával.

III. A projekt közvetlen célcsoportja

A konvergencia régiókban a tankerületi központok által fenntartott:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 7. § (1) b)-k) pontja szerinti köznevelési intézmények;

az Nkt. 20. § (1) c)–f) pont szerinti többcélú intézmények feladatellátási helyei;

intézmények pedagógusai, tanulói.

IV. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

a) A tanórák keretében alkalmazandó korszerű technológiájú digitális eszközök ellátottságának fejlesztése:

- a. mobil és asztali klienseszközök beszerzése, szükség esetén a feltöltésüket biztosító tároló rendszerekkel együtt, illetve – ahol korábban nem volt ilyen jellegű fejlesztés – megjelenítő eszköz és projektor;
- b. a közbeszerzési eljárással beszerzett informatikai eszközök kihelyezésének, telepítésének és üzemeltetésének megszervezése a megvalósíthatósági tanulmányban kidolgozott módszertan alapján;
- c. a tanulók problémamegoldó gondolkodásának, kreativitásának, együttműködési készségeinek fejlesztését szolgáló eszközök (pl.: LEGO robot, humanoid robot, drón, 3D nyomtató + nyomtatószal) beszerzése Magyarország kevésbé fejlett régióiban, a tankerületi központok által fenntartott, hátrányos helyzetű tanulók nevelését-oktatását ellátó köznevelési intézmények részére.

b) Módszertani fejlesztés:

- a. digitális kompetencia fejlesztő programok módszertanának kidolgozása, a programok akkreditálása
- b. digitális kompetencia fejlesztését szolgáló pedagógus továbbképzési programok kínálatának bővítése
- c. nem állami fenntartású intézmények fenntartóival együttműködés kialakítása

c) Módszertan disszeminációja:

- a. digitális kompetenciafejlesztő pedagógus továbbképzések szervezése, megvalósítása
- b. workshopok szervezése
- c. kiadványok, tájékoztatók készítése

d) neveléshez-oktatáshoz kapcsolódó intézményi hálózatfejlesztés és a digitális oktatást támogató szerverpark kialakítása:

- a. a tankerületi központok által fenntartott köznevelési intézmények belső, elsődlegesen a KIFŰ által üzemeltetett Diákháló hálózat keretein belül menedzselte WiFi hálózatának kiépítése, ami támogatja az EduRoam szolgáltatást is;
- b. a digitális oktatást támogató szerverpark kiépítése.

Iskolánkba összesen 54db laptop érkezett, amiből 29db intézményi laptop, amit a tanulók oktatási célra használhatnak az intézményen belül. A többi fennmaradó 25db laptop személyes használatra kiosztásra került 6. 7. 8. évfolyamos tanulók között, amivel otthoni tanulásukban, felkészülésükben segít.

Weblapfejlesztő munkacsoport

Éves munkaterv

2024/2025. tanév



Tarnalelesz, 2024. augusztus 28.

Készítette: Bakos Tamás

Tagjai:

- Bakos Tamás
- Kakuk Adrienn
- Tari Georgina

Fő cél:

- A tanulási segédanyagokhoz, új interaktív tananyagokhoz való hozzáférés biztosítása.
- Intézményi online tartalom- és adminisztrációs szolgáltatás fejlesztése és frissítése.
- Az iskola fenntarthatósággal kapcsolatos információs bázisának bővítése.
- Kollégák informatikai munkájának folyamatos segítése.

Feladatok:

- Mutasson vonzó képet az iskoláról a külvilág felé.
- Legyen naprakész.
- Minél szélesebb körben informáljon.
- Legyen esztétikus és áttekinthető.

A tanévre vonatkozó általános célkitűzések:

- Mind az iskolában, mind azon kívül tartsák be az információkezelés jogi és etikai szabályait (információk átvétele, bizalmas kezelése, szoftverek legalitása stb.).
- A továbbfejleszhető tudás elérése.
- Fontos, hogy elsajátítsák a megfelelő információszerzési, -feldolgozási és –átadási technikákat A felelős informatikai szemléletmód kialakítása, digitális kompetencia fejlesztése.
- A tanulók tudatos, önálló munkára nevelése, számonkérhető, gyakorlati hasznú feladatok
- Feladataik megoldásához tudatosan válasszák ki a megfelelő eszközt, módszert, - azt is ismerjék fel, hogy bizonyos esetben nem a számítógép a megfelelő eszköz.

Az éves munka lebontása hónapokra:**szeptember-október**

- Munkacsoport beindítása, feladatkörök meghatározása. Feltöltés módjának elsajátítása.
- Weblap szerkezetének aktualizálása, év eleji frissítések, módosítások végrehajtása. Szükséges technikai újítások bevezetése.
- A tanév eleji események összegyűjtése, megjelenítése.

november-december

- Megvalósult projektek eredményeinek megjelenítése.
- Honlap technikai fejlesztése. A szempontok, elképzelések összehangolása.

január-február

- Első félévi munka értékelése
- Megvalósult projektek eredményeinek megjelenítése.

március-április

- Új tartalmak feltöltése
- Honlap szerkesztés műveleteinek elsajátítása és gyakorlása.
- Projektek informatikai támogatása

május-június

- Éves munka értékelése
- Projektek informatikai támogatása.
- Év végi események összegyűjtése, megjelenítése.

Tarnalelesz, 2024. 08. 28.

Bakos Tamás

Iskolai sport munkacsoport

Éves munkaterv

2024./2025. tanév

Tagjai: Sárosi Martin
Szabó Tamás

Fő cél:

- A tanulók egészséges életmódra való nevelése
- Mozgásigényük kielégítése
- Sport iránti szeretet megvalósulása

Feladatok:

- A tanulók mozgásműveltségének fejlesztése
- Kondicionális és koordinációs képességeik fejlesztése
- Motorikus képességek fejlesztése
- Ismerje meg és tartsa be a sportjátékok általános szabályait
- Játék közben legyenek képesek társaikat helyzetbe hozni, legyenek önzetlenek.
- Növekedjen bátorságuk, önbizalmuk kedvezően alakuljon.
- Minél több tanuló bevonása az iskolai sportban

Az éves munka havi lebontása

Szeptember-október:

- Az „iskolai sport” munkacsoport megalakulása, feladatkörök meghatározása
- Tanulók toborzása, csapatok kialakítása a különböző korosztályokhoz
- Edzések, délutáni sportfoglalkozások időpontjainak leadása
- Versenyekre, tornákra való nevezések leadása
- Labdarúgás – atlétikai edzéseken való részvétel
- Atlétikai versenyeken való részvétel – Mezei futás
- OTP MOL Bozsik Program Intézményi tornáin való részvétel
- Szertár rendezése-labdák, mezek, sporteszközök átnézése, selejtezése (javítása).
- Komplex Alaprogram - Testmozgás alapú alprogram megvalósulása

November-december:

- Röplabda, labdarúgás és atlétikai edzéseken, való aktív részvétel
- A tanulók motorikus képességeinek fejlesztése
- Labdás ügyesség sokoldalú fejlesztése.
- Diákolimpiai versenyeken való részvétel (futsal)
- OTP MOL Bozsik Program Intézményi tornáin való részvétel
- Teremlabdarúgás-Mikulás kupa – (A rendezvény összköltsége: 45.000 Ft)
- Komplex Alaprogram - Testmozgás alapú alprogram megvalósulása

Január-február

- Labdarúgás és atlétika edzéseken, való aktív részvétel
- Labdás ügyesség sokoldalú fejlesztése.
- A csapatjátékokban való szerepkörök tudatosítása
- Taktikai együttműködési elemek tudatos gyakorlása
- A tanulók ismerjék meg és tartsák be a játékszabályokat
- Diákolimpiai versenyeken való részvétel (labdarúgás - atlétika)
- OTP MOL Bozsik Program Intézményi tornáin való részvétel
- Komplex Alapprogram - Testmozgás alapú alprogram megvalósulása
- Az első félév értékelése

Március-április:

- Röplabda, labdarúgás és atlétikai edzéseken, való aktív részvétel
- OTP MOL Bozsik Program Intézményi tornáin való részvétel
- Diákolimpiai versenyeken való részvétel (labdarúgás, atlétika)
- Labdás ügyesség sokoldalú fejlesztése.
- Labdaérezék, labdaügyesség, periférikus látás.
- Edzések, tömegsport a szabadban
- Taktikai együttműködési elemek tudatos gyakorlása
- Komplex Alapprogram - Testmozgás alapú alprogram megvalósulása
- Húsvéti kupa (A rendezvény összköltsége: 45.000 Ft)

Május-Június:

- A labdarúgó – röplabda – atlétikai edzéseken való aktív részvétel
- Diákolimpiai versenyeken való részvétel (labdarúgás - atlétika)
- OTP MOL Bozsik Program Intézményi tornáin való részvétel
- Komplex Alapprogram - Testmozgás alapú alprogram megvalósulása
- A természetszeretet és környezetkímélő magatartás alakítása.
- Éves munka értékelése, díjazások
- Sporttal, mozgással töltsenek minél több szabadidőt.
- Játékos sportrendezvény – Alsó tagozat (A rendezvény összköltsége: 50.000 Ft)

Szabó Tamás
munkacsoport vezető

Nagyné Tóth Marianna
igazgató

Tarnalelesz, 2024. szeptember 02.

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025

Összeállította:

Kakuk Adrienn

Jóváhagyta:

**Nagyné Tóth Marianna
igazgató**

Tarnalelesz, 2024. szeptember 02.

Az SzMK munkaterve

20/2012. (VIII. 31.)

(1) Ha az óvodában, iskolában, kollégiumban több szülői szervezet, közösség működik, az a szülői szervezet, közösség járhat el az óvoda, az iskola, a kollégium valamennyi szülőjének a képviselőjében, amelyiket az óvodába, iskolába, kollégiumba felvett tanulók szüleinek több mint ötven százaléka választott meg. Ilyen szülői szervezet, közösség hiányában a szülői szervezetek, közösségek a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik szülői szervezetet, közösséget a képviselő ellátására (a továbbiakban: óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet).

(2) A szülői szervezet, közösség

a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,

b) tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

(3) Az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség kezdeményezheti az iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, továbbá dönt arról, hogy ki lássa el a szülők képviselőjét az iskolaszékben, kollégiumi székben.

(4)* Az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Rendezvény	Tervezett időpont	Feladatok
SZMK értekezlet	Szeptember	A tanévkezdéssel kapcsolatos tájékoztatás, a pedagógiai program, a házirend ismertetése, elfogadása, tisztségviselők, felelősök megválasztása, munkaterv elfogadása
Mikulás nap	December	Mikuláscsomag elkészítése, kiosztása
SZMK értekezlet	Január	Az első félév értékelése, további feladatok megbeszélése
Farsangi bál	Február	Teremrendezés, felügyelet, tombola, belépőjegyek árusítása (amennyiben a járványügyi intézkedések lehetővé teszik a Farsang megszervezését)
Gyermeknap a Diákönkormányzattal közösen	Június	Szervezés, műsortervezés, felügyelet, lebonyolítás
Pedagógusnap	Június	A pedagógusok köszöntése
SZMK értekezlet	Június	Az éves munka értékelése

A tervezett programokon kívül az SZMK tagjai vállalják, hogy lehetőség szerint segítik az iskola programjainak megvalósítását.

Tarnalelesz, 2024. szeptember 02.