

2024.

Ikt. sz.: klik031523001/493-1/2024

Az Utassy József Általános Iskola Házirendje



Tartalomjegyzék

1. A tanulókra vonatkozó jogok és kötelességek	4
2. Az iskola munkarendje	6
3. Általános működési szabályok	6
4. Hiányzások igazolása, távolmaradás, késés	7
5. A tanulók jutalmazásának, büntetésének formái, rendje	8
6. Felvétel a napközi otthonba, tanulószobára	11
7. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok.....	11
8. Iskolán kívüli magatartás szabályozása.....	11
9. A tantárgy és pedagógusválasztás joga	12
10. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának a rendje.....	12
11. A tankönyvellátással kapcsolatos szabályok.....	14
12. Az elektronikus napló használata	14
13. Vizsgaszabályzat	15
1. számú Melléklet	23
<i>A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai az Utassy József Általános Iskolában</i>	<i>23</i>

Az Utassy József Általános Iskola tanulóinak és pedagógusainak munkáját, iskolához való viszonyát az intézmény hagyományai és az iskolával szembeni követelmények határozzák meg. E hagyományok és elvárások alakítják értékrendünket, amelynek legfontosabb elemei:

- az önmagunkkal és környezetünkkel szembeni igényesség
- a szolidaritás és a tolerancia, egymás tisztelete
- a tudás és birtokosai iránti tisztelet
- a világra való nyitottság és a tudás megszerzéséért való áldozatvállalás
- az alkotó aktivitás és a szabálykövető magatartás együtt létezése
- az iskola jó hírvének öregbítése, hagyományainak ápolása

A HÁZIREND AZ ISKOLÁBAN ELFOGADOTT ÉRTÉKREND ALAPJÁN, AZ ÉRVÉNYBEN LEVŐ TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK ELŐÍRÁSAINAK MEGFELELŐEN KÉSZÜLT.

Utassy József Általános Iskola

Utassy József Általános Iskola

Cím: 3258 Tarnalelesz, Fedémesi út 10.

Igazgató: Nagyné Tóth Marianna

Évfolyamok: 1-8.

Telefon: 36-567-012

E-mail: info@utassy.edu.hu

Honlap: <http://www.utassy.edu.hu/>

1. A tanulókra vonatkozó jogok és köteleességek

A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák *a diákok egyéni és kollektív jogait*. Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

Tanulóközösségeinknek joguk van *az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra*. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

1.1. Jogok

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- az iskola által nyújtott lehetőségeket (tanórai foglalkozás, szakkör, korrepetálás, fakultáció, tanfolyam, sportfoglalkozás, hittanóra) felhasználja önmaga képzésére, hisz a megszerzett tudás örömet okoz, emellett segít abban, hogy felnőttként teljesebb életet éljen, munkát találjon
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem, számítástechnika terem, tanterem) nevelő felügyeletével használhatja,
- iskolai tanulmányi versenyeken, sportversenyeken, rendezvényeken részt vegyen, a felkészüléséhez szaktanári segítséget kapjon,
- részt vegyen az iskola által szervezett klub, szabadidős és sportfoglalkozásokon, a különböző vetélkedőkön és táborozásokon, a DÖK és az ISK programjain, rendezvényein, az iskolagyűléseken,
- egyéni és közösségi ügyeiben segítséget kérhet osztályfőnökétől, tanáraitól, vagy akár az iskola igazgatójától.
- A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
- Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

1.2. Kötelességek

Minden tanuló kötelessége,

- részt vegyen a tanórákon, képességei szerint rendszeresen és szorgalmasan tanuljon.
- tanórára a napi felszereléssel jelenjen meg.
- tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához.
- tisztelje társait, tanárait és az iskola valamennyi dolgozóját, kerülje a csúnya beszédet, a durvaságot, a másikat kirekesztő magatartást és beszédet.
- vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára.
- fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára.
- az iskolában tiszta, ápolt külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, ne keltsen megütközést
- az okozott kárt jelentenie kell, a szándékos károkozás esetén, a kivizsgálást követően az iskola kártérítési igénnyel léphet fel a szülő irányában.
- jelzi tanárainak, illetve a legközelebbi felnőttnek, ha arra utaló jelet tapasztal, hogy bárki a környezetében, vagy az iskola környékén kábítószer fogyaszt, kínál, vagy árul.
- feladatait, megbízatásait - legyenek azok önkéntesek, vagy sem - a legjobb tudása szerint pontosan teljesíti.
- a tantermekbe váltócipőben menjen be és tartózkodjon.
- ünnepeken, rendezvényeken ünnepi öltözékben jelenjen meg (lányok: sötét szoknya és fehér blúz; fiúk: sötét nadrág és fehér ing).
- saját maga épségének védelmében tartsa be az elemi baleset-megelőzési és tűzvédelmi szabályokat.
- miután osztályfőnöke megismertette vele a Házi rendet, azt kötelessége betartania.

1.3. Egészségvédelem

- Az osztályfőnökök kötelesek minden orvosi vizsgálat esedékessége előtt, írásban az elektronikus naplón (KRÉTA) keresztül értesíteni a szülőket.
- Ha a tanulónál a betegség tüneteit észleljük, elkülönítjük, s a szülőt értesítjük – az általa megadott elérhetőségen.
- A szülő köteles az iskolát írásban értesíteni a gyermeke betegségéről, allergiájáról, gyógyszerérzékenységről, tartós gyógyszereszedéséről, vagy egyéb, különleges figyelmet igénylő tényről.

2. Az iskola munkarendje

Az iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban oly módon szervezzük meg, hogy a **foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, továbbá 7 órától 18 óráig** – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – **gondoskodunk a tanulók felügyeletéről szülői igény esetén.**

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

Óraközi szünetek - csengetési rend:

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	9.00 – 9.45
3. óra	9.55 – 10.40
4. óra	10.50 – 11.35
5. óra	11.40 – 12.25
6. óra	12.30 – 13.15
7. óra:	13.20 - 14.05

Ebédszünet: 14.05-14.25

A délutáni foglalkozások 14.25-től kezdődnek:

8. óra:	14.25-15.10
9. óra:	15.15-16.00

3. Általános működési szabályok

3.1. A tanítás kezdete

A tanuló:

- Legkésőbb 7 óra 45 percre érkezzen az iskolába.
- Úgy érkezzen az osztályba, hogy becsengetésre készen álljon a tanuláshoz.
- Becsengetéskor a tanterem előtt tartózkodjon, várakozzon.

3.2. A tanítási órák, az óraközi szünetek és a tanórán kívüli egyéb foglalkozások rendje

- Az óraközi szünetekben a tanulók tanári felügyelet mellett az iskola folyosóján tartózkodjanak. Az osztályok az első szünetben a tanteremben fogyasszák el a tízórait.

- Az osztályok a második és a harmadik szünetben jó idő esetén tanári kíséret mellett az udvaron tartózkodnak.
- Tanítási időben az iskola területét csak tanára, tanítója írásbeli engedélyével hagyhatja el.
- A közösségi életben meg kell tartani a kulturált viselkedés szabályait. A véleményt megfelelő hangnemben szabad elmondani.
- A tanítási órán csak a tanuláshoz szükséges eszközök használhatóak. Egyáltalán nem szabad hozni az iskolába rágógumit, szotyolát, veszélyt jelentő tárgyat. Nagy értékű - nem a tanuláshoz szükséges - tárgyakért, pénzért, ékszerért semmilyen felelősséget nem vállal az iskola. Tilos a dohányzás, az alkohol, a kábítószer iskolába hozatala és fogyasztása.
- A gyermekek ebédelni csak utolsó tanítási óra után mehetnek.
- Tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, korrepetálás, sportkör) esetében is csak a foglalkozás vezetőjének felügyeletével tartózkodhatnak az iskola épületében, illetve helyiségeiben.
- A bejáró tanulók az utolsó tanítási órájuk után az iskolabusz indulásáig az ügyeletes pedagógus, pedagógiai asszisztens által meghatározott helyen várakoznak felügyelet alatt.
- A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, kirándulások, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek.
- A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- Az intézmény területén – személyiségjogok védelme érdekében – tilos fényképek, videófelvevételek, hangfelvevételek készítése és azok közzététele. Kivéve az iskolai rendezvényeken az ezzel megbízott intézményi dolgozókat.

4. Hiányzások igazolása, távolmaradás, késés

- A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.
- A tanév során a szülő összesen öt napot igazolhat, hosszabb hiányzás igazolása utólag csak orvosi igazolással lehetséges.
- Családi, vagy hivatalos ügyben előzetesen kérhető távolmaradás. Ezt az iskola igazgatója engedélyezi.
- A tanóráról való késések bejegyzésre kerülnek a naplóba. A késések percben mérve összeadódnak és ha a 45 percet meghaladják, igazolatlan órának minősülnek.

- A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás 1. napján az iskolát értesíteni.
- Amennyiben a tanuló sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken az iskolát képviseli, távolmaradása igazolt mulasztásnak számít.
- A hiányzások igazolását a mulasztás megszűnte utáni három napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek.

5. A tanulók jutalmazásának, büntetésének formái, rendje

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, szaktárgyi versenyeken vesz részt, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

5.1. A jutalmazás rendszere

- szóbeli dicséret közösség előtt (osztályközösségben, iskolagyűlésen)
- szaktanári dicséret: egy-egy tantárgyban tanulmányi versenyen, vagy sportversenyen való részvételért
- osztályfőnöki dicséret: közösségi munkában kiemelkedő teljesítményért, vagy szereplésért, tanulmányi versenyen való részvételért
- igazgatói dicséret: tanulmányi versenyen, vagy sportversenyen elért kiemelkedő eredményért, értékteremtő munkáért
- nevelőtestületi dicséret: tartósan példás magatartásért, szorgalomért, kitűnő tanulmányi eredményért - országos versenyen (tanulmányi, sport) való sikeres szereplésért
- a legjobb tanulók és sportolók év végén jutalomkönyvet kapnak
- a tanév végén „Év tanulója” díjat kaphat 1-1 alsós és felsős tanuló egész éves kiemelkedő szorgalmáért, példamutató magatartásáért, versenyeken való részvételéért és közösségi munkájáért
- nyolcadik osztály végén, a tanulmányait rendszeresen kitűnő eredménnyel végző tanuló Utassy József emlékdíjat kap, a VÁRVAVÁRÓ alapítvány támogatásával.

5.2. Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári – figyelmeztetés, intés, megrovás
- osztályfőnöki – figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói – figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi – figyelmeztetés, intés, megrovás

Amennyiben a tanuló a fokozatokban eléri az igazgatói megrovást, nem vehet részt az iskolai szabadidős rendezvényeken, nyolcadikos diák esetében ez a ballagásra is vonatkozik.

Az utóbbi büntetést a tantestület felülbíráhatja és megváltoztathatja.

Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószer-terjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás is. A házirend hatálya minden iskolai szervezésre, pl. osztálykirándulásokra is kiterjed. Ezen jogellenes magatartások fegyelmi eljárás indítását vonják maguk után.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. A fegyelmi eljárás megindításáról és az írásbeli határozatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszeren keresztül haladéktalanul értesíteni kell azzal, hogy az így történő értesítéssel a döntés nem minősül közöltnek.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, (csak nem tanköteles tanuló esetén alkalmazható)
- kizárás az iskolából (csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható).

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait a hatályos jogszabályoknak megfelelően az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

Közösségellenes magatartás kezelése:

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

5.3. A tanulók nagyobb közössége

A tanulók nagyobb közössége a tanulólétszám 50%-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

5.4. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

- Iskolánk tanulóinak joga van az iskolát és a tanulóközösséget érintő ügyekben véleményt nyilvánítani az osztályfőnöki órákon, ill. a Diákönkormányzat keretén belül.
- Az osztályképviselők és a diákönkormányzat vezetősége tartják a kapcsolatot az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő tanárral.

- A diákönkormányzat szabályzata rögzíti a döntési, a véleményezési, az egyetértési jog gyakorlásának területeit.
- A tanulók nagyobb közösséget közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát.
- A tanulók egyéni problémáikkal a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz és indokolt esetben az iskolavezetés tagjaihoz fordulhatnak.

6. Felvétel a napközi otthonba, tanulószobára

Iskolánk tanulóinak joga van az alsó tagozaton napközi otthonba, felső tagozaton tanulószobára jelentkezni.

6.1. Napközi otthon - tanulószoba

- A szülők igénye alapján 1-4. évfolyamon napközis ellátást, 5-8. évfolyamon tanulószobai ellátást biztosítunk a tanulók részére.
- Minden tanév májusában írásban mérjük fel a következő tanév igényeit.
- A napközi otthonos ellátás igénylését a szülőknek írásban meg kell erősíteniük.
- A gyermek nem megfelelő közösségi viselkedése esetén javaslat tehető a tanuló ellátásból történő kizárására.

Javaslattevők:

- osztályfőnök

- napközis-tanulószobai nevelő

7. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

Az iskola szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

8. Iskolán kívüli magatartás szabályozása

A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen a házirend előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek.

Így pl.: osztálykiránduláson, iskolai szervezésű orvosi ellátáson, annak oda és visszaútján, közös színház- vagy mozilátogatáson stb. Ezen esetekben az adott foglalkozásokért, programokért felelős pedagógus kéri számon a házirend betartását.

Ugyanakkor megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre is a foglalkozások után, pl.: iskolából hazamenet.

9. A tantárgy és pedagógusválasztás joga

Iskolánkban nem adottak a feltételek a pedagógus szabad megválasztásához.

1. Az iskolába történő beiratkozás a tanulók kötelezően választott tanítási órákon való részvételének vállalását is jelenti. A megfelelő óratervről a tanulókat és a szülőket tájékoztatjuk a beiratkozás előtti első szülői értekezleten.
2. A választható tantárgyokról az iskola minden évben március 15-éig tájékoztatót tesz közzé. A tanuló május 20-áig adhatja le tantárgyválasztási szándékát. Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján, minden tanév június hónapjában, igazgatói engedéllyel módosíthatja. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

10. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának a rendje

Az iskola helyiségeit, udvarát, berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, ügyelve a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartására! Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak felnőtt engedélyével és felügyeletével használhatják a tanulók.

Az iskola helyiségeinek külső szervek, magánszemélyek általi igénybevétele a fenntartó által meghatározott díjazás ellenében terembérleti szerződéssel történik.

A tanítási szünetekben (pl.: nyári szünet, munkaszüneti napok) az iskola helyiségei, udvarai nem használhatóak, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti napokon megadott időben.

10.1. Számítástechnika terem:

A szaktanár és a rendszergazda feladata a számítógépek működőképességének biztosítása, a szaktanterem tanórán kívüli zárva tartása.

- A tanulók csak engedéllyel léphetnek be a szaktanterembe, ahol a balesetveszély (elektromos eszközök) és a berendezés nagy értéke miatt fegyelmezetten kell viselkedni. A másik tanuló munkáját nem szabad zavarni, mindenki csak a saját gépén munkálkodhat. Saját háttértár csak engedéllyel használható, internetről csak engedélyezett anyag tölthető le.

- A számítógépet az utolsó óra végén ki kell kapcsolni, ezután az áramtalanítás a szaktanár feladata. A gépekre nem telepíthető más program, nem törölhető vagy változtatható meglévő háttér, képernyőkímélő, az asztal tartalma, a kapcsolódó perifériák. Bárminemű probléma esetén a tanárnak kell szólni.

10.2. A tornaterem használata:

- A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- A tanulók testnevelés órákon az utcai ruházat helyett sportfelszerelésben (piros trikó, fekete nadrág, szükség esetén melegítő, tiszta torna- vagy edzőcipő és váltó zokni) jelenhetnek meg.
- A tanulók balesetvédelmi okból ékszert nem viselhetnek. Az ékszereket az óra megkezdése előtt a testnevelőnek át kell adni.
- Szintén balesetvédelmi okokból a tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor az öltözőben nyitott ajtó mellett kötelesek várakozni a tanulók.
- A testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni.
- A szertárból a pedagógus felügyelete mellett, csak a kijelölt felelősök vihetik ki a sportszereket. Óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.
- A testnevelés órákon rágógumit rágni szigorúan tilos.

10.3. Védő, óvó előírások

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy baleset veszélye fennáll, vagy azt, hogy a tanuló balesetet szenvedett a szükséges intézkedéseket megtegye.

10.3.1. A tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok

A tanulók számára minden tanév első napján az osztályfőnök tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart, amelynek során – koruknak és fejlettségüknek megfelelő szinten – felhívja a figyelmüket a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tájékoztató során szólni kell az iskola közvetlen környékének közlekedési rendjéről, annak veszélyeiről is.

A tájékoztató megtörténtét és tartalmát dokumentálni kell, a tájékoztatás megtörténtét a diákok aláírásukkal igazolják.

Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatást kell tartani minden tanév elején azon tantárgyak tanárainak, amelyek tanulása során technikai jellegű balesetveszély lehetősége áll fenn. Ilyen tantárgyak: fizika, kémia, biológia, számítástechnika, testnevelés.

Az oktatás megtörténtét az Kréta elektronikus naplóban dokumentálni kell. Az egyes szaktantermekben érvényes balesetvédelmi előírásokat belső utasítások és szabályzatok tartalmazzák, amelyeket a tanulókkal a szaktanár a tanév elején köteles megismertetni. Az ismertetésen jelen nem lévő tanulók számára pótlólag kell ismertetni az előírásokat. Az iskola számítógépeit a tanulók csak tanári felügyelet mellett használhatják.

Külön balesetvédelmi, munkavédelmi tájékoztatót kell tartani a diákok számára minden olyan esetben, amikor a megszokottól eltérő körülmények között végeznek valamely tevékenységet (pl. osztálykirándulás, munkavégzés stb.). A tájékoztatót a foglalkozást vezető pedagógus köteles elvégezni és adminisztrálni.

11. A tankönyvellátással kapcsolatos szabályok

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a tanulót, illetve szülőjét kártérítési kötelezettség terheli, amelynek összege a könyv beszerzési ára. A kártérítési kötelezettség – a tanuló, illetve szülője írásos kérésére – határozatban mérsékelhető.

12. Az elektronikus napló használata

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.

Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

A tanulók félévi osztályzatát az iskola az elektronikus naplóból kinyomtatott értesítőn írásban közli.

Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői hozzáférést igényelhetnek. A hozzáférést az osztályfőnököknél lehet kérni.

Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

A szülő az elektronikus napló megtekintésével veszi tudomásul a jegyeket, osztályzatokat és az iskola közléseit. A tanulók minden hónap végén a Krétából nyomtatott formában is értesítést kapnak a havi érdemjegyeikről. A szülőnek aláírásával igazolnia kell, hogy megismerte annak tartalmát.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás értesítő könyvön (ellenőrzőn) keresztül írásban történik. Az osztályzatok bejegyzése az értesítő könyvbe (ellenőrzőbe) a tanuló feladata. A bejegyzéseket a szülőnek láttatnia kell.

13. Vizsgaszabályzat

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 64.-76. § szabályozza.

I. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

1.1. A vizsgaszabályzat célja

Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

1.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz

- osztályozó vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója **különbözeti vizsga** letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

1.3. Az értékelés rendje

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgán nyújtott teljesítmény értékelése:

Jeles (5): Kiemelkedő teljesítményt nyújt, aktív, az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni.

Jó (4): A törzsanyagot ismeri és megfelelő szinten alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és/vagy írásban áttekinthető formában is képes kifejezni.

Közepes (3): Kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.

Elégséges (2): A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejezőképessége gyenge, nehézkes.

Elégtelen (1): Nem tesz eleget a minimális tantárgyi követelményeknek.

II. Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet. 67-69.§-a részletesen ismerteti. Tájékoztatóként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli feladatokat. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár alakítja ki.

- Az írásbeli vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja a számítógép, számológép használatát, melyet az intézménynek kell biztosítani.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként hatvan perc.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga harmadik vizsgaként –szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával– is megszervezhető.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 69 § (2)-(7) pontja részletesen szabályozza:

- az írásbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését és annak következményeit,
- a tanulónak fel nem róható okból a vizsgáról elkésző tanuló ügyének kezelését,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelését.

III. A szóbeli vizsga szabályai

A szóbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012.(VIII. 31) EMMI rendelet 70-71. §-a részletesen ismerteti. Tájékoztatóként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként tizenöt percnél több nem lehet.
- A felkészülésre vizsgatantárgyanként legalább harminc perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejezéséhez szükséges segédeszközöket.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól kaphat segítséget.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatban a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek róla, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt.
- A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésre álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékoztatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.
- Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakértői véleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján:
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le

A szóbeli vizsgán elkövetett szabálytalanságok esetén az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

IV. A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgyak:

- testnevelés,
- digitális kultúra
- ének-zene,
- vizuális kultúra
- technika és tervezés.

A gyakorlati vizsga alkalmával követendő szabályokat a végrehajtási rendelet 72.§-a részletesen ismerteti. Tájékoztatóként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetve folytatható.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.
- A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt –a vizsgafeladatok számától függetlenül– egy érdemjeggyel kell értékelni.

V. Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgák

A követendő szabályokat a végrehajtási rendelet 73 §-a részletesen ismerteti.

- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi
- A tanuló-kiskorú tanuló esetén a szülője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.
- A tanuló-kiskorú tanuló esetén a szülője a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

VI. Az egyes vizsgatantárgyak követelményei és értékelési rendje

6.1. A vizsgatantárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

6.2. Az értékelés rendje

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot.

Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

Ha az írásbeli vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, az írásbeli maximális pontszáma –az idegen nyelv vizsgatantárgy kivételével– a teljes vizsgára kapható pontszám 60%-ával egyezik meg. Idegen nyelv esetében az írásbeli pontszáma az összes pontszám 80%-ával azonos.

Ha a gyakorlati vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, a gyakorlati vizsgarész maximális pontszáma a teljes vizsgára kapható pontszám legalább 40%-ával egyezik meg.

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzat a következőként határozandó meg:

A vizsga értékelése %-os határok

jeles (5)	90%-tól
jó (4)	75-89 %
Közepes (3)	50-74 %
Elégséges (2)	31-49 %
Elégtelen (1)	0-30 %

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja tenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszerveznie.

VII. A vizsgaszabályzat helyi rendje

Az Utassy József Általános Iskola félévkor osztályozó vizsgát, év végén pedig osztályozó vizsgát és javító vizsgát szervez.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (egyéni tanrend),
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Javító vizsgát tehetnek:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Különbözeti vizsgát tehetnek:

- Azok a tanulók, akik tanulmányaikat az Utassy József Általános Iskolában kívánják folytatni, és számukra az iskola igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

VIII. Iskolánk vizsgarendje

1. Az iskolatitkár a vizsgák időpontja előtt legalább egy héttel értesíti az érintett tanulókat a vizsgák időpontjáról és a tantárgyokról.
2. Az osztályfőnökök elkészítik a szükséges jegyzőkönyveket a tanulók számára.
3. A vizsgák megszervezéséért az igazgató felelős.
4. Vizsgatantárgyak:

Alsó tagozatban 1.-2.-3.-4. évfolyamon tartunk osztályozó vizsgát.

Tantárgy	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Gyakorlati vizsga
Magyar nyelv		X	
Irodalom	X	X	
Matematika		X	
Környezetismeret (3-4. évf.)	X		
Angol nyelv (4. évf.)		X	
Digitális kultúra (3-4. évf.)			X
Testnevelés			X
Ének-zene			X
Vizuális kultúra			X
Technika és tervezés			X
Etika/Hit-és erkölcsstan	X		

Javító vizsgát az alsó tagozatban 2-4. osztály végén tehetnek a tanulók a fenti tantárgyakból és formában.

Felső tagozatban 5.-8. osztályos tanulóknak tartunk osztályozó vizsgát.

Tantárgy	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Gyakorlati vizsga
Magyar nyelv		X	
Irodalom		X	
Matematika		X	
Angol nyelv		X	
Történelem	X		
Hon- és népismeret (5. évf)	X		
Állampolgári ismeretek (8. évf)	X		
Természettudomány (5-6. évf.)	X		
Fizika (7-8. évf.)		X	
Kémia (7-8. évf.)	X		
Biológia (7-8. évf.)	X		
Földrajz (7-8. évf.)	X		
Dráma és színház (7. évf)	X		
Digitális kultúra			X
Testnevelés			X
Ének-zene			X
Vizuális kultúra			X
Technika és tervezés (5-7. évf)			X
Etika/Hit-és erkölcsstan	X		

A vizsgák alapjául szolgáló minimum követelményrendszer a pedagógiai programunk helyi tantervében található. A minimum követelmények megtalálhatók még a Házirend mellékleteként is.

5. A vizsgákat a mindenkor aktuális vizsgabeosztás szerint bonyolítjuk le. A követelményrendszer alapján kidolgozott vizsgafeladatok – osztályonként és tantárgyanként – a mellékletben található.
6. A dolgozatokat a vizsgák letétele után azonnal értékeljük a pedagógiai programban meghatározott értékelési rend alapján. Az eredményeket közöljük a tanulókkal.

Ha a tanuló bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, az évfolyamot ismételni köteles.

1. számú Melléklet

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai az Utassy József Általános Iskolában

A szabályzat célja és jogszabályi alapjai

A szabályzat célja, hogy az ide vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban az **Utassy József Általános Iskolába** be nem vihető **tiltott tárgyakra**, illetve az oda bevihető de **használatában korlátozott tárgyakra** vonatkozó eljárásrendet részletesen szabályozza.

A szabályzat jogszabályi alapjai:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet)
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

A jelen szabályzatban foglaltak betartatásáért az **Utassy József Általános Iskola** igazgatója felel azzal, hogy a Korm. rendeletben, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről.

1. Tiltott tárgyak köre

Az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási a tanuló által nem vihető be:

1.1. közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,

1.2. azon tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértő és büntetendő

1.3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek

1.1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerűj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

1.2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

a) Az alábbi tárgyak birtoklása bűncselekményt valósít meg:

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség)
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

b) Az alábbi tárgyak birtoklása szabálysértést valósít meg:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

1.3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével]

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

b) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3.1. A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

A fenti szabály érvényre juttatása az **Utassy József Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

- A tanuló az iskolába érkezést követően, a tanítási órák előtt a portán jelzi, hogy használatában korlátozott tárgy van a birtokában.

3.2. A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

A fenti szabály érvényre juttatása az **Utassy József Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

- A tanuló a használatában korlátozott tárgyat leadja az őrzésért felelős személynek. Alsó tagozaton a használatban korlátozott tárgyat a pedagógusok a tantermekben, zárt szekrényben tárolják. Felső tagozaton a használatban korlátozott tárgyat az őrzésért felelős személy névvel felcímkézett borítékban, osztályonként külön-külön dobozban és zárt helyiségben tárolja, visszaadásig.
- Az őrzés helye: Földszint 1. szertár.
- Az őrzésért és azonosíthatóságért felelős személy pedagógus vagy pedagógiai asszisztens. Kijelölése minden tanév elején a dolgozó munkaköri leírásában történik.
- A használatában korlátozott tárgyat a tanuló csak a tanítási órái végeztével kaphatja vissza, kivéve, ha valakinek sürgős, indokolt esetben haza kell telefonálnia.

3.3. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (tiltott tárgy) a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

A fenti szabály érvényre juttatása az **Utassy József Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

Amennyiben felmerül olyan információ, hogy a tanuló birtokában tiltott tárgy van, a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni:

- Az osztályfőnök (távollétében valamelyik pedagógus) felszólítja a tanulót, hogy igazolja, a tárgy nincs a birtokában.
- Amennyiben a tanuló birtokában van a tiltott tárgy, felszólítja annak átadására.
- Az osztályfőnök értesíti az iskolarendőrt, a tanuló szülőjét, szükség esetén az általános rendőri szervet.
- A tiltott tárgyat az igazgatói irodában tároljuk zárható szekrényben.

- Az őrzésért és azonosíthatóságért felelős személy: igazgató, igazgatóhelyettes.

3.4. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (**tiltott tárgy**) – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – **elsősorban a tanuló szülőjének,**

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni – jegyzőkönyv felvétele mellett - az átvétel időpontja szerinti állapotban.

A fenti szabály érvényre juttatása az **Utassy József Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

- A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a szülőnek/gondviselőnek előre egyeztetett időpontban, személyesen adjuk át.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4.1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén **olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő,** akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

4.2. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (**tiltott tárgy**) vagy

b) **használatában korlátozott tárgyat** engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

4.3. Ha a tanuló

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (**tiltott tárgy**) vagy

b) a **használatában korlátozott tárgyat** engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A fenti szabályok érvényre juttatása az **Utassy József Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

- Amennyiben a használatában korlátozott tárgyat a tanuló nem adja le a tanítási nap kezdetén, és bizonyosságot nyer, hogy a tanítás ideje alatt nála van, a pedagógus elveszi, értesíti a szülőt, a szertárban tárolja, és csak a tanuló szülőjének/gondviselőjének adja vissza.
- Amennyiben a tanuló birtokában van a tiltott tárgy, felszólítja annak átadására.
- Az osztályfőnök értesíti az iskolarendőrt, a tanuló szülőjét, az általános rendőri szervet.
- A tiltott tárgyat az igazgatói irodában tároljuk zárható szekrényben.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja, valamint a Korm. rendelet 5.§ szerint a tanuló **használatában korlátozott tárgyakat** a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

- igazgatója egészségügyi célból vagy
- pedagógusa pedagógiai célból

az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Ebben az esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

A fenti szabály érvényre juttatása az **Utassy József Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

- Rendkívüli esetben, az igazgató egészségügyi célból, a pedagógus pedagógiai célból engedélyezheti a használatában korlátozott tárgy birtoklását és használatát,

meghatározva a célját, az engedély érvényességének időtartamát és a birtokolható tárgyat a tanulmányi rendszerben.

- Az intézmény területén – személyiségjogok védelme érdekében – tilos fényképek, videófelvevételek, hangfelvételek készítése és azok közzététele. Kivéve az iskolai rendezvényeken az ezzel megbízott intézményi dolgozókat.

6. A tárgyak őrzésére vonatkozó felelősségi szabályok

Az Nkt. 24.§ (5) bekezdésében foglaltakkal összhangban, a tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A használatában korlátozott tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

7. A pedagógus tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatti, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz használatával kapcsolatos eljárásrend

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Kivétel:

- az iskola pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programokon,
- a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárításakor
- szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkéréskor
- a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel

Ez a szabályzat 2024. szeptember 1-én lép hatályba.

A házirend legitimációs záradéka

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

Az Utassy József Általános Iskola **diákönkormányzata** az intézmény házirendjével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Tarnalelesz, 2024. augusztus 30.

.....
Radics Katalin.....

a diákönkormányzat diák-vezetője/képviselője

Az intézményi tanács véleményezési nyilatkozata

Az Utassy József Általános Iskola **intézményi tanácsa** az intézmény házirendjével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Tarnalelesz, 2024. augusztus 30.

.....
Szabóné Barta Editt.....

az intézményi tanács elnöke

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Utassy József Általános Iskola **nevelőtestülete** az Nkt. 25. § (4) és 70. § (2) g) pontja értelmében az intézmény házirendjét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Tarnalelesz, 2024. augusztus 30.

.....
Tani Georgina.....

a nevelőtestület képviselője

Fenntartói ellenőrzési nyilatkozata

Az Nkt. 83.§ (2) i) pontja értelmében nyilatkozom, hogy a benyújtott dokumentumtervezet minden, jogszabályban meghatározott kérdést szabályoz, a szabályozás módja megfelel a fenntartói elvárásoknak.

Hatvan, 2024.

.....
a fenntartó képviselője

A házirend 2024. szeptember 1. napjától hatályos.

Tarnalelesz, 2024.



Nagyné Tóth Marianna
.....

Nagyné Tóth Marianna
igazgató